

T.C.
AKÇADAĞ KAYMAKAMLIĞI
Akçadağ Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2015 / 2019
STRATEJİK PLAN

Mayıs / 2015



**EĞİTİMDİR Kİ, BİR MİLLETİ YA ÖZGÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŐATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE
TERK EDER.**

Mustafa Kemal ATATÜRÖ

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Akçadağ Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Abdullah ŞİMŞEK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkün olacağına inanan ekibimiz, Stratejik planlamanın, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemesi için planlamaya okul toplumunun tamamını katarak çalışmalarına başladı.Çünkü yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz.

Umarız bu Stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olur.

Okulumuz yönetici ve çalışanları planlama konusunda üzerine düşeni yapmaktadır. Takım çalışmasına ve kurum içi paylaşıma azami dikkat göstermekteyiz. Bu bakımdan kurum içi uyum ve işbirliği içerisinde çalışma ortamı uygun bir ortam ve hedef birlikteliği içerisinde amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve ortak niyetimizin varlığına inanıyoruz. Yine inanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yapmış olduğumuz planın özelde okul toplumuna genelde ise ülkemize hayırlı olması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Akçadağ Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1. Kurum Bilgileri		8
2- Stratejik Planlama Çalışmaları		9
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1	Tarihsel Gelişim	11
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
4	Paydaş Analizi	15
5	Kurum İçi Analizi	16
	5.1 Organizasyon Yapısı	16
	5.2 İnsan Kaynakları	19
	5.3 Teknolojik Altyapı	24
	5.4 Mali Kaynaklar	26
	5.5 İstatistikî Veriler	27
6	Kurum Dışı Analizi	32
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	32
	6.2 Üst Politika Belgeleri	35
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	36
8	Gelişim ve Sorun Alanları	40
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
9	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	43
10	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler (Stratejiler)	45
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
11.	Maliyetlendirme	60
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
12	İzleme ve Değerlendirme	64

I. BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	AKÇADAĞ ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	750979
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 13 Hizmetli : 4 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	173
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Kuruluş Tarihi	1951
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0422 417 10 33 Fax : 0422 417 27 13
Kurum Web Adresi	http://akcadaglisesi.meb.k12.tr/
Mail Adresi	750979@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Doğu Posta Kodu : 44600 İlçe : AKÇADAĞ İli : MALATYA
Kurum Müdürü	GSM Tel: 0505 386 6549
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Müdür Yard. 1 : Abuzer DEMİRHAN Müdür Yard. 2 :

2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüşve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansittik.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 2 İdareci, 13 öğretmen, 173 öğrenci, 60 veli ve 4 destek personel olmak üzere 252 kişiye anketi uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analizsonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	ABDULLAH ŞİMŞEK	Okul Müdürü
2	ABUZER DEMİRHAN	Müdür Yardımcısı
3	CEM KARATAŞ	Öğretmen
4	EROL TUZCU	Okul Aile Birliği Başkanı
5	ABDULLAH PEKTAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	ABUZER DEMİRHAN	Müdür Yardımcısı
2	SELAMİ LORT	Öğretmen
3	GÖZDENUR BAŞ	Öğretmen
4	SENA YALIM	Öğretmen
5	ÖMER KARA	Veli

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1-TARİHSEL GELİŞİM

1951 yılında şimdiki Halk eğitim merkezi binasının bulunduğu yerde 2 katlı ahşap bir binada Akçadağ Ortaokulu olarak açılmıştır. 1964 yılında şimdiki yerine taşınan okul 1971-1972 öğretim yılında ihtiyaç üzerine liseye çevrilmiş ve Akçadağ Lisesi olmuştur. 2000 yılından beri sadece lise eğitimi verilmektedir. Okulumuz 06.06.2013 tarihinde yapılan isim değişikliğinden sonra Akçadağ Anadolu Lisesi ismi ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Ortalama her yıl 30-35 öğrenci mezun olmaktadır.

Okul 7342 m2 arsa üzerinde inşa edilmiş olup, bina 945 m2 dir. 3 katlı olan okulumuz kaloriferlidir. Basketbol, voleybol ve futbol sahası bulunmaktadır.



2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kanunda; Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3. “Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını (*Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,*) hedef ve önceliklerini (*Stratejik Hedefler*), performans ölçütlerini (*Göstergeler-PH-PG*), bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını (*maliyetlendirme*), içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

MADDE 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

MADDE 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir

yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MADDE 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

MADDE 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

MADDE 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

MADDE 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MADDE 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

MADDE 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürülülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

MADDE 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

MADDE 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

3-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Tablo 4. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Yönelme• Meslek Tanıtım• Gelişimsel Rehberlik	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.• Diploma• Burs hizmetleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Satranç• Koro Çalışmaları• Kulüp çalışmaları	Hizmet-2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Voleybol• Basketbol• Masa tenisi• Güreş	Hizmet-3 Staj çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Okul Deneyimi• Öğretmenlik Uygulaması
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme• Ebru ve Kaligrafi Kursu• Müzik (Koro)	FAALİYET ALANI: OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ <p>Çevrede bulunan resmi kurum ve kuruluşlarla (Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, DSİ, İlçe Emniyet Müdürlüğü) işbirliği</p>
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Ulusal ve Yerel Projeler• Bu benim Eserim	FAALİYET ALANI: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• YGS,LYS

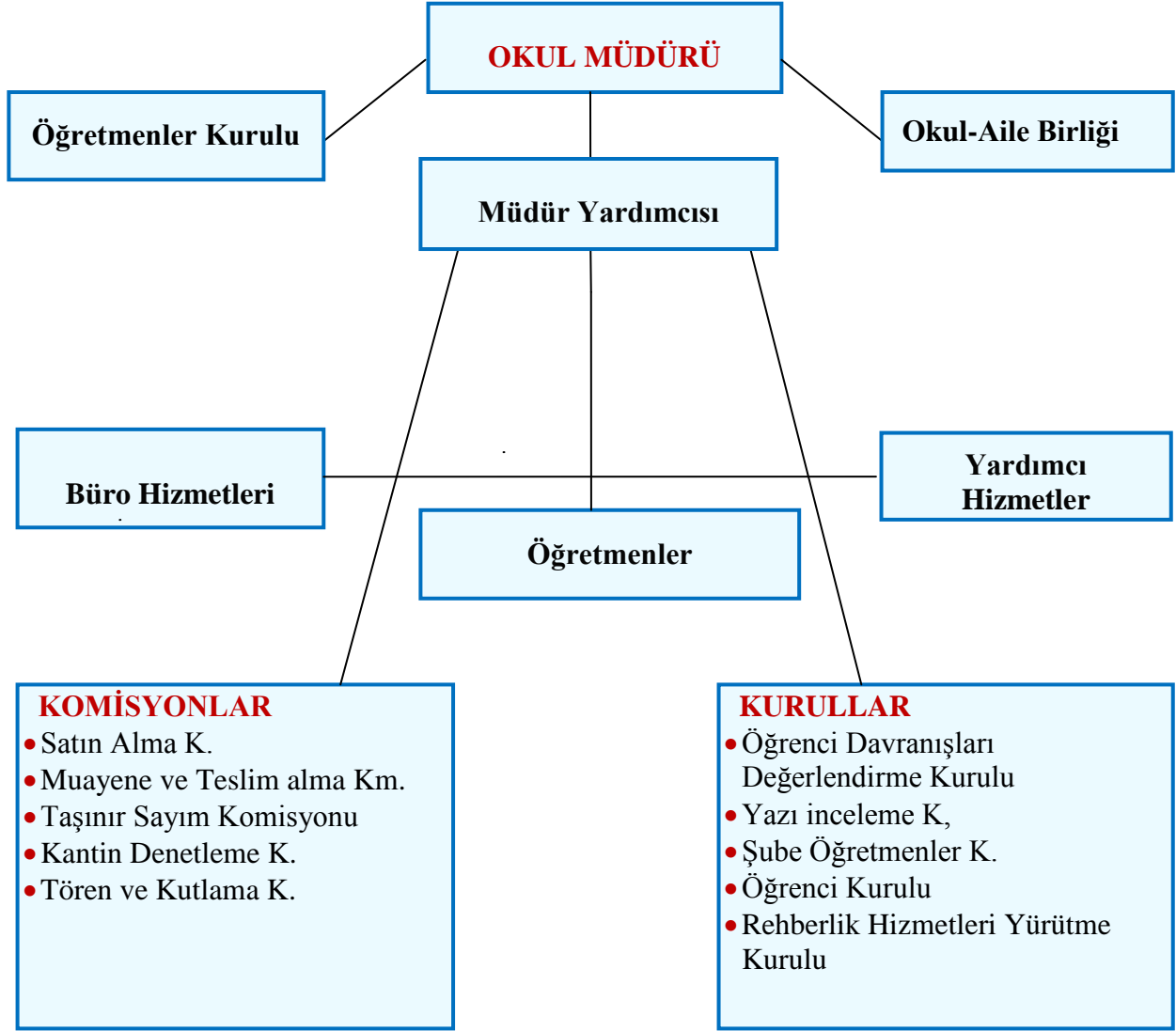
4-PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 5. Paydaş Matrisi

PAYDAŞ MATRİSİ							
Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			Hizmet Alan
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	
1	Okul Müdürü	✓					
2	Müdür Yardımcıları	✓					
3	Zümre Başkanları	✓					
4	Öğretmenler		✓				
5	Öğrenci Kurulu Başkanı	✓					
6	Öğrenciler						✓
7	Veliler						✓
8	Okul Aile Birlikleri			✓			
9	Memurlar		✓				
10	Hizmetliler		✓				
11	Malatya Valiliği			✓			
12	Milli Eğitim Müdürlüğü			✓			
13	M. Akif Ersoy İlkokulu				✓		
14	Akçadağ Belediyesi			✓			
15	İnönü Üniversitesi				✓		
16	Akçadağ Polis Karakolu				✓		
17	Gençlik ve Spor İlçe Md.				✓		
18	Akçadağ Mal Müdürlüğü					✓	
19	Akçadağ Aile Sağlık Mrk.				✓		
20	Eğitim Sendikaları					✓	
21	Öğrenci Servis Araçları					✓	
22							
23							
24							
25							
26							

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
a) Yönetim kuruluna anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlıta bulunan hayırseverler arasından beş asıl, beş yedek üyeyi açık oylamayla seçmek. b) Denetleme kuruluna öğretmenler kurulunca seçilen iki asıl, iki yedek öğretmen dışında, veliler arasından bir asıl, bir yedek üyeyi açık oylamayla seçmek. c) Bir önceki döneme ait yönetim ve denetleme kurulu faaliyet raporlarını görüşmek ve ibra etmek. ç) Genel kurulda hesaplar ibra edilmediğinde diğer gündem maddelerinin görüşülmesine devam edilir. Divan, ibra edilmeyen muhasebe evraklarını tutanak altına alarak seçilen yeni yönetim ve denetleme kuruluna teslim eder. Bu durum, yeni yönetim kurulu ve okul yönetimi tarafından il/ilçe	Okul Aile Birliği	Belediye İlçe MEM Muhtarlık	Öğrenci Velileri

<p>millî eğitim müdürlüğüne resmî yazıyla bildirilir. d) Okul ve öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşmek. e) İhtiyaçların giderilmesine yönelik yönetim kurulunu yetkilendirmek. f) Okulun eğitim ve öğretimde kalite ve başarısının yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak.</p>			
<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p>	<p>Öğretmenler kurulu</p>	<p>Okulun tüm paydaşları</p>	<p>Öğrenci ve veliler</p>
<p>Okul veya kurumlarda; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin nitelik ve kalitesini, öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, okulun kurumsal performansını değerlendirmek, eğitimde planlı ve sürekli gelişim amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre okul gelişim yönetim ekibi oluşturulur.</p>	<p>OGYE</p>	<p>İlçe MEM Belediye</p>	<p>Öğrenci ve velileri</p>
<p>Madde 114 — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar; a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>	<p>Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu</p>	<p>İlçe MEM</p>	<p>Öğrenciler</p>

<p>Madde 6- İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu için uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinin en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir. (22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "genel ve katma bütçeli kuruluşlarda maliye memurunun, diğerlerinde ise" ibaresi, "ve" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.)</p> <p>(Değişik ikinci fıkra: 30/7/2003-4964/5 md.) İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.</p> <p>Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.</p> <p>İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.</p> <p>İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.</p>	<p>Satın alma komisyonu</p>	<p>Okul aile birliği İlçe MEM</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.</p>	<p>Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu</p>	<p>RAM</p>	<p>Öğrenciler</p>

5.2.İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 7. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	1	-	1

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
31-40	1	50
41-50	1	50
50+...	-	-

Tablo 10. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-10	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	
21+..... üzeri	1	

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	1	-	-	2

Tablo 12. Yöneticilerin katıldığı Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abdullah ŞİMŞEK	Müdür	Pansiyon Yönetimi Semineri	28/05/2007
		Eğitim Yönetimi Semineri	05/10/2012
		Temel Eğitim II.Faz Semineri	05/05/2006
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	27/12/2012
		Özel Eğitim Semineri	09/05/2008
Abuzer DEMİRHAN	Müdür Yrd.	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	08/05/2008
		(Temel Bilgisayar Kullanımı Windows 7 - Office 2010)	23/03/2012
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012

ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:**Tablo 13. 2015 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:**

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	-	2	2	-
2	Matematik	1	1	3	2	1
3	Fizik	1	-	1	1	-
4	Kimya	-	1	1	1	-
5	Biyoloji	-	1	1	1	-
6	İngilizce	-	1	2	1	1
7	Din Kül.ve Ahlak Bilgisi	-	1	1	1	-
8	Beden Eğitimi	1	-	1	1	-
9	Tarih	-	1	1	1	-
10	Coğrafya	1	-	1	1	-
11	GSM	1	-	1	1	-
12	Felsefe	-	-	1	-	1
13						
14						
TOPLAM		7	6	16	13	3

Tablo 14. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	7	% 53,85
Yüksek Lisans	6	%46,13

Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	%23
30-40	9	%69
40-50	1	%8
50+...	-	

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	7	%54
6-10 Yıl	5	%38
11-15 Yıl	1	%8
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	-	-

Tablo 17. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	10	2	4	6	3

Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Cem KARATAŞ	MATEMATİK	Fatih Projesi-Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Ediz ERDEM	Beden Eğitimi	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Gözdenur BAŞ	İngilizce	Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu
Hakan HATUN	Coğrafya	Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı Windows 7 - Office 2010)
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Şahin ULUTAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Edebiyatı ile Dil ve Anlatım Dersi Öğretim Programları Kursu
		Sınıf Yönetimi Semineri
		Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu
Hatice Dilek KOCA	Tarih	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
İsa DEMİRKAY A	Türk Dili ve Edebiyatı	Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı Windows 7 - Office 2010)
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu

Murat TOPRAK	Müzik	-
		-
		-
Nursel KARATAŞ	Kimya	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Semineri
		Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
Selami LORT	Fizik	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ
		TEMEL DÜZEY BİLGİSAYAR KURSU
Semra TEKİN	Biyoloji	Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Semineri
		Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu

Tablo 19. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur	1	-	-	-	1	-
Hizmetli	2	-	-	-	2	-
Sözleşmeli İşçi						
Sigortalı İşçi	2	-	-	-	2	-

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş Yardımcısı	1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür	1. Ders okutur

	Yardımcısı	<p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece Bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

Tablo 21. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	1	95	-	15	2	10	-

5.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo 22. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası	X		1	Yok
Ekipman Odası	X		1	Yok
Kütüphane	X		1	Yok
Rehberlik Servisi	X		1	Yok
Resim Odası		X		Yok
Müzik Odası	X		1	Yok
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X		Yok
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	Yok
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X			Yok
Spor Alanları	X			Yok
Kantin		X		1
Fizik Laboratuvarı	X		1	Yok

Atölyeler		X		Yok
Bölmelere Ait Depo		X		Yok
Bölüm Laboratuvarları		X		Yok
Bölüm Yönetici Odaları		X		Yok
Bölüm Öğretmen Odası		X		Yok
Teknisyen Odası		X		Yok
Bölüm Dersliği		X		Yok
Arşiv	X		1	Yok
Kimya Laboratuvarı	X		1	Yok

Tablo 23. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	20	3
Yazıcı	5	5	5	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Projeksiyon	3	1	1	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	1	1	-
Diğer araç-gereçler				

5.4. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 24. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar			Gelecek Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	33.000	26.427	40.735	45.000	50.000	60.000	65.000	70.000
Okul Aile Birliği	2.300	300	930	950	1.000	1.200	1.300	1.400
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	35.300	26.727	41.665	45.950	51.000	61.200	66.300	71.400

Tablo 25. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1.127,39		2.313,39		2.932,30
Yakıt		19.933,74		14.354,70		25.917,00
Elektrik		5.636,80		7.382,90		5.936,90
Su		1.248,00		1.500,00		2.718,26
Telefon+İnternet		902,25		876,75		774,75
Küçük onarım	33.000,00					
Bilgisayar harcamaları			30.000		45.000	
Büro Makinaları Bak. Gid.						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						1.423,68
Vergi harç vs						
Spor malzemesi alımı						1.032,50
.....						
GENEL		28.848,18		26.427,74		40.735,39

5.5. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 26. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	9.sınıf	22	20	28	14	32	27
	10.sınıf	31	14	22	17	24	10
	11.sınıf	51	29	30	15	20	18
	12.sınıf	43	27	48	27	26	15
Toplam Öğrenci Sayısı		237		201		172	

Tablo 27. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Ortalama Sınıf Mevcutları			Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
16.93	18.27	19.11	13.17	11.17	11.47

Tablo 28. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
Birim Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Akçadağ Anadolu Lisesi	70	70	74	74	41	41

Tablo 29. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

DERSLER	9.Sınıf Ortalaması	10.Sınıf Ortalaması	11.Sınıf Ortalaması	12.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türk Edebiyatı	52.69	66.54	63.05	74.35	64.16
Dil ve Anlatım	55.19	64.94	66.00	77.99	66.03
Tarih	52.42	61.51	54.32	-	56.08
T.C. İnkılap Tar.	-	-	72.39	-	72,39
Coğrafya	56.49	74.74	61.04	78.57	67.71
Matematik	46.11	54.67	58.02	69.49	57.07
Fizik	45.20	61.43	62.35	90.95	64.98
Kimya	57.71	61.42	68.04	87.62	68.70
Biyoloji	54.01	70.41	77.44	78.11	69.99
Felsefe	-	-	56.26	-	56,26
Yabancı Dil	54.45	66.85	61.52	70.89	63.43

Geometri	-	68.14	61.54	71.33	67.00
Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi	-	-	-	59,25	59,25

Tablo 30. Okulun 2014 YGS Başarı Durumu

DERSLER	Okul Ortalaması	İl Ortalaması	Türkiye Ortalaması
YGS 1(Sayısal)	171,8357	194,406	194,304
YGS 2(Sayısal)	171,0745	191,260	190,764
YGS 3(Sözel)	219,1555	226,140	227,200
YGS 4(Sözel)	211,2168	221,556	222,386
YGS 5 (Eşit Ağırlıklı)	207,2616	219,524	220,557
YGS 6(Eşit Ağırlıklı)	192,5335	208,641	209,215

Tablo 31. Okulun 2014 LYS Başarı Durumu

DERSLER	Okul	İl	Türkiye
MF Puan Ortalaması	155.75		
TM Puan Ortalaması	167,33		
TS Puan Ortalaması	216		

Tablo 32. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

BAŞARI DURUMU	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	40	27	44	27	26	14
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	5		4		3	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	10		3		5	
Genel Başarı Oranı (%)	22		10		20	

Tablo 33. Burs Alan Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ SAYILARI	2012	2013	2014
Toplam Öğrenci Sayısı	232	201	172
Burs Alan Öğrenci Sayısı	4	4	2

Tablo 34. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel	-	-	-
	Kültürel	130	135	140
	Sosyal	150	170	180
	Sportif	25	30	70

Tablo 35. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim	yok	yok	yok
	TÜBİTAK	yok	yok	yok
	AB Projeleri	yok	yok	yok
	SODES	yok	1	yok
	Diğer	yok	yok	yok

Tablo 36. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	16	10	13
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Üstün Başarı Belgesi	-	-	-
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	38	13	13
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	82	61	47
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	1	-	-

Tablo 37. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	237	6
2013	201	8
2014	172	17

Tablo 38. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012	237	-
2013	201	-
2014	172	-

Tablo 39. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
2012	237	-
2013	201	-
2014	172	-

Tablo 40. Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
7342 m2	945 m2	6397m2

Tablo 41. Sosyal Alanlar

Tesisin adı	KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI)	ALANI
Kantin	yok	yok
Yemekhane	yok	yok
Toplantı Salonu	yok	yok

Tablo 42. Spor Tesisleri

SPOR ALANLARI		
Konferans Salonu	150	160 m2
Basketbol Alanı	-	180 m2
Hentbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

6-KURUM DIŞI ANALİZ

6.1. PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler) (Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü PEST Analizi)

Tablo 43. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar*AB Uyum Süreci*Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımlarına geçilmesi*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulamaları	<ul style="list-style-type: none">*Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları*Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları*Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması*Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması*Doğal kaynak ve yapay göller gibi mevcut su kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi*Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması*İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması	<ul style="list-style-type: none">*Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları*Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *İlçemizde her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine * İlçemizde farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması *Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması. * İlçemizde tarihi dokusunun zenginliği *Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması * Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları * İlçemizin yetişmiş insan yönüyle göç veren ilçe durumunda bulunması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması *Okulumuzda 1 adet BT sınıfı ve 18 adet akıllı tahta kullanılır durumda olması. *E-Devlet sisteminin gelişmesi *Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı *Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşip global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması *E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar *Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> * Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi * İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi * Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar * Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması * Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> * Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi * Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi * Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi * Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması
EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> * Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci * Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması * Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması * Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi * Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi * Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi * Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi * Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> * Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi * Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi * Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi * Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi * Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması * Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi * Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi * Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması

6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- ✓ Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ AB Müktesebatına Uyum Programı
- ✓ 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- ✓ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ✓ Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Akçadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Eğitim Alanlarının Üst Politika Belgeleri İle İlişkileri

1-Genel Ortaöğretim

TÜBİTAK 2023 Vizyonu: Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması,

10. Kalkınma Planı: Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması,

UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri: Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük toplulukların çocuklarının ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime tam olarak ulaşım imkânlarının 2015 yılına kadar sağlanması,

Lisbon 2010: 22 yaş grubunun en az % 85

inin ortaöğretimini tamamlamış

7- GZFT ANALİZİ

Tablo 44. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması3. Yatılılık ve bursluluk imkânları4. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları5. İlçe genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması6. İlçemizin il merkezine yakın olması dolayısı ile her kademe eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması7. Temel eğitimde öğrenci devamsızlık oranının düşük olması8. Tüm eğitim kademelerinde kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması9. Mesleki ve Teknik Eğitim hariç tüm eğitim kademelerinde okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması10. Sınıf öğrenci sayılarını az olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının dolu olması3. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, AB Projeleri, SODES, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması5. Okulumuzun köklü bir geçmişe sahip olan eğitim ve öğretim kurumu olması6. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar7. Sınav başarılarına yönelik açılan bölgesel kurslar8. Okulumuzdada şiddet ve disiplin olaylarının az olması9. Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması4. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı6. Yaygın teşkilat ağı7. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi2. Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması3. Ortaöğretimde öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması4. Mesleki ve Teknik Eğitimde okullaşma oranının düşük olması5. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması6. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması7. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması8. Zorunlu eğitimden ayrılımların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz akademik başarısının(LYS, YGS) istenilen düzeyde olmaması2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması3. Ücretli öğretmen uygulamasının kırsalda yaygın olması4. İş piyasasının ihtiyaçlarına uygun mesleki alan/dalların belirlenememesi5. Yönetici ve öğretmenlerin eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri6. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin çalışmaların yetersizliği7. Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi8. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği9. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması10. Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu11. TEOG da yüksek puan alan öğrencilerin genellikle merkezi okulları tercih etmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği2. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması3. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması4. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması5. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği6. İlimizde RAM sayısının ihtiyacı karşılayamaması7. Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tamamına hizmet sunacak kurumsal kapasite yetersizliği

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 2. Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi 3. Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek 4. Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması 5. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 6. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı 7. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 8. İlimizde üniversitenin bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 5. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi 6. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 6. Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>2. Kırsal kesimde ulaşım zorluğu</p> <p>3. Taşımali eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi</p> <p>4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</p> <p>5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</p> <p>6. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p> <p>7. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>1. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</p> <p>2. Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması</p> <p>3. Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği</p> <p>4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</p> <p>5. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>6. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>7. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi</p> <p>8. Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı</p> <p>9. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</p> <p>10. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</p>	<p>1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği</p> <p>2. İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması</p> <p>3. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</p> <p>4. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p> <p>5. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p> <p>6. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>7. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>8. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği</p> <p>9. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>

7- GELİŞİM/SORUN ALANLARI

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşımali eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime Katılım

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri

- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim ğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin ğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda st düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Müdürlük i ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin genel amaçlarının rehberliğinde, yasa ve mevzuat çerçevesinde; bireysel potansiyelleri doğrultusunda öğrencilerimizi her yönden geliştirerek bir üst öğretim kurumlarına hazırlamak, Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Mevcut yasa ve mevzuat sınırları içerisinde, özgün yaklaşım ve oluşumlarla yapılandırılan; eğitimde kalitesi, yönetimde verimliliği, personelin niteliği, kurumun etkililiği ile ilçemizde ve ilimizde örnek okul olmak

DEĞERLERİMİZ

Saygı

Dürüst ve güvenilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Toplumsal duyarlılık

Vatandaş odaklılık

Çevreye Duyarlılık

Sürekli Gelişim

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik

Yaratıcılık

Katılımcılık

Takım çalışmasına önem verme

Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

Değişime açık olma ve değişimi yönetme

TEMALARIMIZ

1-Eğitim ve Öğretime Erişim

2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

3-Kurumsal Kapasite



Tablo 45. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<i>1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</i>	1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<i>2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	<i>3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</i>	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 46. Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
1	Ortaöğretim net okullaşma oranı (%)	85,02				100	
2	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	90,24				100	
3	Özel öğretimin payı (Toplam) %	Okul öncesi	9,21				22
		İlkokul	2,85				8
		Ortaokul	3,52				9
		Ortaöğretim	5,4				18
4	Ortaöğretimde devamsızlıktan başarısız sayılan öğrenci oranı(%)	1,58	0	0	0	1,00	
5	Ortaöğretimde sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%)	5,05	2,53	3,98	9,88	3,00	
6	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	6,42	0	0	0	5,00	
7	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %	75,85	-	-	-	82,65	
8	Ortaöğretimde pansiyonların doluluk oranı(%)	67	-	-	-	80	
9	Burs alan öğrenci sayısı	Ortaokulda	1.473				2000
		Ortaöğretimde	2.804	4	4	2	3000
10	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	İlkokul	99,89				100
		Ortaokul	96,25				100

		Ortaöğretim	84,43				100
11	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (25-64 Yaş) (%)		14,3	-	-	-	15,0
12	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		88,85	-	-	-	92,00
16	Genel Kurslara katılan sayısı		13.081	-	-	-	13.500
17	Okuma-yazma kurslarını bitiren sayısı		2.108	-	-	-	1.800

İlimizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime erişime ilişkin göstergelere bakıldığında 2013-2014 öğretim yılında 5 yaş net okullaşma oranı Türkiye ortalaması % 42,54 iken, Malatya’da %46.89 olup Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı Türkiye ortalaması % 90,02 iken Malatya’da bu oran % 90,24’tür. İlimizde sadece Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olduğu görülmektedir. Okulumuzda devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır.

Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı Türkiye ortalaması 2013 yılında % 4 iken ilimizde % 13,6 olup, 2014 yılında %14e yükselmiştir. Hayat boyu öğrenme kapsamında kursların tamamlanma oranı Türkiye ortalaması % 62,86 iken, ilimiz ortalaması % 88,85’dir. Okulumuzda hayat boyu öğrenmeye katılım olmamıştır.

2014 Yılında destekleme ve yetiştirme kapsamında 4.686 kurs açılmış, bu kurslardan 28.926 öğrenci yararlanmıştır. Okulumuzda 6 adet kurs açılmıştır. Bu kurslardan 32 adet öğrenci yararlanmıştır.

Tablo 47. Tedbirler 1.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBER ÖĞRETMEN
2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ
8	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okullara yönelik farkındalık arttırılacaktır.	OKUL İDARESİ
9	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
10	Okul devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
11	Okul terki ve devamsızlığın azaltılması konusunda veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
12	Taşınmalı eğitim uygulamasında il genelinde birlik ve beraberlik sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
13	Taşınmalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
14	Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
16	Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanmaları için ailelere ilgili programları tanıtıcı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
17	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin engel durumuna göre eğitim verecek okullar yaygınlaştırılarak, öğrencilerin okullara erişimini kolaylaştıran önlemler alınacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
18	Özel eğitim hizmetlerine erişim ve bu hizmetlerin niteliğinin artırılması için paydaşlarla ihtiyaç analizi yapılarak işbirliğine gidilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 48. Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
4	İlin YGS puan ortalaması	208	198,38	169,87	195,51	215	
5	İlin LYS puan ortalaması	197,8	179,64	158,47	176,69	210	
6	İlin LYS MF puan Ortalaması	206,6	158,52	147,29	155,75	212	
7	İlin LYS TM puan Ortalaması	198	169,74	161,45	167,35	208	
8	İlin LYS TS puan Ortalaması	188,7	223,61	204,92	216,00	250	
9	İlin LYS puan türüne göre yerleşme oranı	85,84	14,93	4,23	12,50	88	
10	İl düzeyinde mezun öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranı	38,45	22,39	9,86	20,00	35	
11	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9 .sınıf		3.6	3.8	3.4	5
		10.sınıf		4.1	3.2	4.4	6
		11 .sınıf		3.2	4.7	4.2	6
		12 .sınıf		2.1	2.3	1.9	4
12	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel					
		Sosyal		150	163	172	
		Kültürel		130	140	147	
		Sportif		70	65	98	
13	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	3,41				5
		Ortaöğretim	6,60	6,75	4,98	7,56	12

14	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0,0007				0,0003
		Ortaöğretim	0,001	0	0,5	0	0,001
16	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		18	-	-	-	23
	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		8	-	-	-	15
17	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Aşılama	29.184	51	57	74	35.000
		Ağız Diş Sağlığı	36.021	-	-	-	40.000
		Sağlıklı beslenme	12.000	-	-	135	15.500
18	Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı	Ağız Diş Sağlığı	257	-	-	-	300
		Sağlıklı beslenme	4.400	-	-	-	4.550
20	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		4	-	-	1	6
21	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		532	-	-	160	942
22	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı		5	1	2	2	6
23	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı			178	149	169	
24	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı			-	-	-	
25	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı			-	-	-	
26	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı			-	-	-	
27	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı			-	-	-	24
28	İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı		350	-	-	-	600
29	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı		420	-	-	-	480
30	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı		3.296	-	-	-	3.675
31	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı		1.292	-	-	-	1.450
32	Özel eğitim sınıflarından yararlanan öğrenci sayısı		165	-	-	-	260

33	İş okullarından yararlanan öğrenci sayısı	456	-	-	-	556
34	Okul rehberlik servisinde düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı	Öğrenci		126	118	95
		Yönetici, öğretmen		-	-	2
		Veli		21	19	15
35	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	91	-	-	-	109
36	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0,8	-	-	-	0,5
37	Ders dışı egzersiz çalışmalarını yapan öğretmen sayısı		-	-	-	
38	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı		-	-	-	

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında YGS ve LYS sınavlarında öğrencilerimiz il ortalamasına yakın puanlar almışlardır. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında puan ortalaması il ortalamasına yakındır. LYS puan ortalaması Türkiye puan ortalamasının altındadır.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, 2013 yılında ceza alan bir öğrenci dışında okulumuzda disiplin olayının olmaması da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Okulumuz Rehberlik Servisinde kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 49. Tedbirler 2.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Merkezi sınav sonuçları (YGS, LYS) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	OKUL İDARESİ
2	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
3	Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanınmaları ve benimsemeleri sağlanacaktır.	TÜM OKUL BİRİMLERİ
4	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ
5	Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ VE TÜM ÖĞRETMENLER
6	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE TÜM ÖĞRETMENLER
7	Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ
8	Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	TÜM BİRİMLER
9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
10	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
11	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	OKUL İDARESİ
12	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
13	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
14	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 50. Performans Göstergeleri 2.3.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Özdeğerlendirme çalışması yapan okul/kurum sayısı	400	-	-	-	500
2	Uygulanan yerel proje sayısı	4	-	-	-	5
3	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	410	-	-	-	520
4	“Bu Benim Eserim” proje yarışma konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	8	-	-	-	10
5	“Bu Benim Eserim” proje yarışması eğitimine katılan öğretmen sayısı	192	-	-	-	300
6	Bu Benim Eserim proje yarışmasında finale kalan proje sayısı	3	-	-	-	2
7	TÜBİTAK Ortaöğretim Araştırma Proje Yarışmasında bölge sergisine katılan proje sayısı	35	-	-	-	32
8	TÜBİTAK Ortaöğretim Araştırma Proje Yarışmasına katılan öğrenci sayısı	787	-	-	-	860
10	AB Proje sayısı	8	-	-	-	12
11	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	77	-	-	-	90
12	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	248	-	-	-	350
13	Kabul edilen SODES proje sayısı	6	-	1	-	5
14	SODES Projelerinden yararlanan öğrenci sayısı	12.000	-	-	-	20.000
15	SODES Projelerinden yararlanan yönetici ve öğretmen sayısı	124	-	-	-	150

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumların, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda tüm okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda AR-GE çalışmaları yaparak eğitim – öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Tablo 51. Tedbirler 2.2.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okulumuzun öğretmen kurullarının Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öz değerlendirme yapmaları sağlanacaktır.	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ
2	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir.	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ
3	TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır.	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ
4	SODES projelerinden azami düzeyde yararlanılacaktır.	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Tablo 52. Performans Göstergeleri 3.1.

No	Performans Göstergesi	İl	Önceki Yıllar			Hedef	
		Ortalaması	2012	2013	2014	2019	
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	1,39	1	3	2	5	
2	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2,44	50	15	15	60	
3	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4.077	18	3	3	15	
5	Başarı belgesi verilen personel sayısı	156	0	0	0	5	
6	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	24	0	0	0	3	
7	Ödül alan personel sayısı	33	0	0	0	5	
9	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	4,42	0	0	10,5	0	
10	Norm kadro doluluk oranı	96,83	100	100	89,5	100	
13	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Ortaöğretim	14	13,17	11,17	11.47	15

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 17, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 3 personel mevcuttur. 30.12.2014 tarihi itibarı ile müdürlüğümüzde toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen 332 eğitim faaliyetine 2 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının; mesleki beceri ve kişisel gelişiminin sağlanması, yönetici, öğretmen ve personel yeterliliklerinin geliştirilmesi, atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 53. Tedbirler 3.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
4	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için İlçe Milli Eğitim aracılığı ile girişimlerde bulunulacaktır.	OKUL İDARESİ
5	İlçe genelinde yapılan öğretmen zümre toplantılarına öğretmenlerin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okulumuz web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ
6	Üniversite ve STK'larla işbirliği yapılarak, akademik kariyer yapmak isteyen yönetici ve öğretmenlere gerekli destek verilecektir.	OKUL İDARESİ

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 54. Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	FKB Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı		237	201	172	Öğrencilerin tamamı
2	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı		7	12	9	15
3	Kütüphanede bulunan kitap sayısı		4100	4100	4100	4500
4	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25.000	237	201	172	26.000
5	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	1.220	-	-	-	1.250
6	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı	75	2	2	2	100

2011 Yılı itibariyle, Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) okul/kurumlarımızda aktif olarak kullanılmaktadır. Sistemle okul/kurumlar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Tablo 55. Tedbirler 3.2.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okul ve kurumlarımıza sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	SİVİL SAVUNMA KLUBÜ

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 56. Performans Göstergeleri 3.3.

No	Performans Göstergesi	Türkiye Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Okulun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı	625	2	1	2	4
2	Alo 147'den gelen şikâyet-talep sayısı	345	-	-	-	-
3	BİMER'den gelen şikâyet-talep sayısı	690	-	-	-	-
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı	470	-	-	-	-
5	FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	2.071	16	-	-	Personelin tümü

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunum kalitesinin artırılması ve öğrenmenin kolaylaştırılması amacıyla FATİH Projesi kapsamında okulumuzda etkileşimli tahta kurulumu yapılarak, 9.sınıf öğrencilerimize tablet dağıtılmıştır.

Kurumsal yazışma ve arşivlemede İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Doküman Yönetim Sistemi(DYS), Okul/kurumlarımız e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi ile resmi yazışmalar için 750979@meb.k12.tr e mail sistemi kullanılmaktadır. Yönetici ve öğretmenlere EBA eğitim portalının etkili kullanımıyla ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 57. Tedbirler 3.3.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okulumuzda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	İL MEM
2	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	İL MEM
3	Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	BT REHBER ÖĞRETMENİ
4	Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapılacaktır.	İLÇE MEM
5	Eğitim Kurumlarımızın çalışmalarını kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 58. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	45.000	55.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Okul Aile Birliği	930	950	1.000	1.200	1.300	1.400
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/ Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	45.930	55.950	61.000	71.200	81.300	91.400

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 59. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	2.000	2.000	2.500	3.000	3.000
1.AMAÇ TOPLAM		2.000	2.000	2.500	3.000	3.000
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	1.000	1.000	1.500	1.500	2.000
	Stratejik Hedef 2.2	1.000	1.000	1.500	1.500	2.000
2.AMAÇ TOPLAM		2.000	2.000	3.000	3.000	4.000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	1.000	1.000	1.500	1.500	2.000
	Stratejik Hedef 3.2	500	500	750	750	1.000
	Stratejik Hedef 3.3	3.000	4.000	4.000	5.000	5.000
3 AMAÇ TOPLAM		4.500	5.500	6.250	7.250	8.000
GENEL TOPLAM		8.500	9.500	11.750	13.250	15.000

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Okulumuz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Akçadağ Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
- 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
- 4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi İl MEM izleme-değerlendirme yapılacak ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 60. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

KULLANILAN KAVRAM, TANIM VE KISALTMALAR

Tablo 61. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BŞK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İŞKUR	İş Kurumu	STD	Sayıli Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

Tablo 62. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Millî Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Millî Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4. Faaliyet Alanları

Tablo 5. Paydaş Matrisi

Tablo 6. Okul / Kurumda Oluşturulan Birimler

Tablo 7. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 12. Yöneticilerin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Faliyetleri

Tablo 13. 2015 yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Tablo 14. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 17. Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetçi Eğitimler

Tablo 19. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 21. Rehberlik Hizmetleri

Tablo 22. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Tablo 23. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Tablo 24. Okul / Kurum Kaynak Tablosu

Tablo 25. Okul / Kurum Gelir-Gider Tablosu

Tablo 26. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 27. Öğrenci Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 28. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Tablo 29. Okulun Sınıf Düzeyinde Ders Bazlı Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları

Tablo 30. Okulun 2014 YGS Başarı Durumu

Tablo 31. Okulun 2014 LYS Başarı Durumu

Tablo 32. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Tablo 33. Burs Alan Öğrenci Sayısı

Tablo 34. Bilimsel , Sosyal , Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

Tablo 35. Okulun Projelere Katılım Durumu

Tablo 36. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar

Tablo 37. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 38. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

Tablo 39. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

Tablo 40. Yerleşim Alanı (m²)

Tablo 41. Sosyal Alanlar

Tablo 42. Spor Tesisleri

Tablo 43. PESTLE Analizi

Tablo 44. GZFT Analizi

Tablo 45. Stratejik Plan Genel Tablosu

Tablo 46. Performans Göstergeleri₇

Tablo 47. Tedbirler 1.1.

Tablo 48. Performans Göstergeleri 2.1

Tablo 49. Tedbirler 2.1.
Tablo 50. Performans Göstergeleri 2.3
Tablo 51. Tedbirler 2.2.
Tablo 52. Performans Göstergeleri 3.1
Tablo 53. Tedbirler 3.1.
Tablo 54. Performans Göstergeleri 3.2
Tablo 55. Tedbirler 3.2.
Tablo 56. Performans Göstergeleri 3.3
Tablo 57. Tedbirler 3.3.
Tablo 58. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler
Tablo 59. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 60. İzleme Değerlendirme Süreci
Tablo 61. Kısaltmalar
Tablo 62. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

AKÇADAĞ ANADOLU LİSESİ
DOĞU MAH.HÜKÜMET CAD. NO:37
AKÇADAĞ/MALATYA

TELEFON:422 417 10 33
FAKS: 422 417 27 13
EMAİL: 750979@meb.k12.tr