**T.C**

**AKÇADAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**AKÇADAĞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

**Sunuş**

 Stratejik plan bir kuruluşun hedeflerini belirlemesi ve bu hedeflere ulaşmak için izleyeceği yol, yöntem ve politikaları ortaya koyması olarak değerlendirilebilir. Buradan da anlaşılacağı gibi başarıya ulaşmak ve verimliği attırmak için stratejik planlama şarttır. Planlama beraberinde düzeni ve disiplini getirir. Düzen ve disiplin ise başarının en öncelikli koşuludur. Gelişmişliklerini tamamlamış ülkelere baktığımızda onların bu duruma gelmelerinde uzun ve orta vadeli planlamalar yaptıklarını bu planlamalarına sıkı sıkıya bağlı kalarak belirledikleri hedefleri gerçekleştirdiklerini görürüz.

 Temel girdisi insan olduğu için eğitim kurumlarında stratejik planlama belki diğer hizmet alanlarına göre daha büyük önem taşımaktadır. İnsan yetiştirmenin amaçlandığı bir yerde her şeyin en ince ayrıntısına kadar düşünülmesi bütün olasılıkların ve risklerin iyi analiz edilerek tesadüflere yer bırakılmaması gereklidir. Zira burada söz konusu olan ülkenin geleceğidir ve bu asla şansa bırakılamaz.

 Bir işte amaca ulaşmak ve o işi başarıyla sonuçlandırmak için her şeyden önce onun gerekliğine ve önemine inanmak gerekir. Akçadağ Anadolu Lisesi olarak bizler stratejik planlamanın önemli bir gereklilik olduğunun bilinciyle ve aynı zamanda seçkin ve nitelikli bir öğrenci kitlesine eğitim ve öğretim hizmeti sunduğumuzu da dikkate alarak bu konuya ciddiyetle yaklaştık. Stratejik planımızın başarımızın ve verimliliğimizin artmasına büyük katkı sağlayacağını bunun da ilimizin ve ülkemizin eğitim kalitesine yansıyacağını umuyor, planlama sürecinde özveriyle çalışan ekip üyelerimize şükranlarımı sunuyorum.

**Fuat ÖZEN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[BÖLÜM I 6](#_Toc3370380)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc3370381)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 6](#_Toc3370382)

[BÖLÜM II 7](#_Toc3370383)

[DURUM ANALİZİ 7](#_Toc3370384)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 7](#_Toc3370385)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc3370386)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc3370387)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc3370388)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 9](#_Toc3370389)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc3370390)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 10](#_Toc3370391)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc3370392)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc3370393)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 13](#_Toc3370394)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 17](#_Toc3370395)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 22](#_Toc3370396)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 26](#_Toc3370397)

[**İçsel Faktörler** 26](#_Toc3370398)

[**Güçlü Yönler** 26](#_Toc3370399)

[**Zayıf Yönler** 27](#_Toc3370400)

[**Dışsal Faktörler** 28](#_Toc3370401)

[**Fırsatlar** 28](#_Toc3370402)

[**Tehditler** 29](#_Toc3370403)

[Gelişim ve Sorun Alanları 29](#_Toc3370404)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 30](#_Toc3370405)

[BÖLÜM III 32](#_Toc3370406)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 32](#_Toc3370407)

[**MİSYON** 32](#_Toc3370408)

[Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi verimli ve etkin kullanabilecek bireyler yetiştiren eğitim kurumu olmaktır. 32](#_Toc3370409)

[**VİZYON** 32](#_Toc3370410)

[Çağımızın gerekleri ışığında eğitim-öğretim seviyesini en üst noktaya taşımış olmak ve bölgemizdeki eğitimin ilk adresi haline gelmektir. 32](#_Toc3370411)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 32](#_Toc3370412)

[BÖLÜM IV 33](#_Toc3370413)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 33](#_Toc3370414)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 33](#_Toc3370415)

[*Stratejik Amaç 1* 33](#_Toc3370416)

[- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. 33](#_Toc3370417)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 35](#_Toc3370418)

[*Stratejik Amaç 2* 35](#_Toc3370419)

[- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.** 35](#_Toc3370420)

[Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. 37](#_Toc3370421)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 39](#_Toc3370422)

[*Stratejik Amaç 3* 39](#_Toc3370423)

[V. BÖLÜM 42](#_Toc3370424)

[MALİYETLENDİRME 42](#_Toc3370425)

[VI. BÖLÜM 43](#_Toc3370426)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc3370427)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fuat Özen | MÜDÜR | Hakan Hatun | ÖĞRETMEN |
| Abuzer Demirhan | MÜDÜR YRD. |
| Hamide Güngörür | ÖĞRETMEN | Hacı Murat Acı | ÖĞRETMEN |
| Mehmet Önal | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Nihat Alşan | VELİ |
| Seyit Ünal Sözeri | BİR ÜYE | Merve Koşar | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

 1951 yılında şimdiki Halk Eğitim merkezi binasının bulunduğu yerde 2 katlı ahşap bir binada Akçadağ Ortaokulu olarak açılmıştır. 1964 yılında şimdiki yerine taşınan okul 1971-1972 eğitim-öğretim yılında ihtiyaç üzerine liseye çevrilmiş ve Akçadağ Lisesi olmuştur. 2000 yılından beri sadece lise eğitimi verilmektedir. Okulumuz 06.06.2013 tarihinde yapılan isim değişikliğinden sonra Akçadağ Anadolu Lisesi ismi ile eğitim-öğretime devam etmiştir. Her yıl ortalama 30-35 öğrenci mezun olmaktadır.

 Okul 7342m2 arsa üzerinde inşa edilmiş olup, bina 945m2 dir. 2 katlı olan okulumuz doğalgazlıdır. Basketbol, voleybol ve futbol sahası bulunmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Malatya | İlçesi: Akçadağ |
| Adres:  | Doğu Mah. Hükümet Cad. No:1 Akçadağ/ Malatya | **Coğrafi Konum (link)**  | 38°20'38.9"N 37°58'37.2"E |
| Telefon Numarası:  | 0422 417 10 33 | **Faks Numarası:** | 0422 417 27 13 |
| e- Posta Adresi: | 750979@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | akcadaganadolulisesi.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 750979 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 19 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 136 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| Erkek | 109 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 245 | **Toplam** | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :22.4 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :10 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 7 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6.4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **7** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **12** | **7** | **18** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Salon** | **√** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **√** |
| Derslik Alanları (m2) | **782** | **Kütüphane** | **√** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | **Fen Laboratuvarı** | **√** |  |
| Şube Sayısı | **8** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **√** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **46** | **İş Atölyesi** |  | **√** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | **Beceri Atölyesi** |  | **√** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **7.342m2** | **Pansiyon** |  | **√** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6.397m2** | **Yemekhane**  | **√** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **945** | **Arşiv**  | **√** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **180** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **--** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 14 | 18 | 32 |
| 9/B | 15 | 15 | 30 |
| 9/C | 14 | 20 | 34 |
| 10/A | 14 | 8 | 22 |
| 10/B | 11 | 7 | 19 |
| 11/A | 6 | 13 | 19 |
| 11/B | 10 | 6 | 16 |
| 11/C | 8 | 10 | 18 |
| 12/A | 17 | 5 | 22 |
| 12/B | 12 | 5 | 17 |
| 12/C | 15 | 2 | 17 |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinası Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | TV Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber 50mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 0 | 1400 |
| 2018 | 3679 lira 34 kuruş | 3484 lira 20 kuruş |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

 Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerle dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

√: Tamamı 0: Bir kısmı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef kitle** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | √ | √ |  |
| Kaymakamlık | √ |  | √ | √ |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Özel İdaresi |  | √ | √ | √ |  |
| Diğer Okul/Kurum Müdürleri |  | √ | √ |  |  |
| Öğretmenler  | √ |  | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | √ | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |  |  | √ |
| Veliler |  | √ | √ |  | √ |
| Okul-aile birliği | √ |  | √ | √ |  |
| Öğrenci Servisleri |  | √ | √ |  |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | √ |
| İlçe Mal Müdürlüğü |  | √ | √ | √ |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ | √ | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | √ |  |  |
| Hayırseverler |  | √ | √ |  |  |
| Muhtarlar  |  | √ | √ |  |  |

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi

1-En Üst Seviye, 2-Üst Seviye, 3-Orta Seviye, 4-Düşük Seviye,5-Hiç

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI(MÜŞTERİ) | NEDEN PAYDAŞ? | ÖNCELİĞİ |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare  | 1 |
| Kaymakamlık | √ |  |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare  | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | Bağlı olduğumuz üst idare  | 1 |
| İlçe Özel İdaresi |  | √ |  | Tedarikçi Mahalli İdare  | 2 |
| Diğer Okul/Kurum Müdürleri |  | √ |  | Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği  | 2 |
| öğretmenler  | √ |  |  | Hizmet Üreten ve Hizmet Alan, Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen, Hizmet Alanlara Ulaştıran  | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | Hizmet Üreten ve Hizmet Alan, Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen, Hizmet Alanlara Ulaştıran  | 1 |
| Öğrenciler | √ |  | √ | Hizmetlerimizden Yararlandıkları İçin  | 1 |
| Veliler | √ |  | √ | Hizmetlerimizden Yararlandıkları İçin  | 1 |
| Okul-aile birliği | √ |  |  | Hizmet Üreten ve Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen, Hizmet Alanlara Ulaştıran  | 1 |
| Öğrenci Servisleri |  | √ |  | Amaç ve Hedeflerimize Ulaşmak İçin İşbirliği Yapacağımız Kuruluşlar | 3 |
| Üniversiteler |  | √ | √ | Amaç ve Hedeflerimize Ulaşmak İçin İşbirliği Yapacağımız Kurumlar  | 4 |
| İlçe Muhasebe Müdürlüğü |  | √ |  | Tedarikçi, İşbirliği Yapacağımız Kurumlar | 2 |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  | Tedarikçi, İşbirliği Yapacağımız Kurumlar  | 3 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  | Amaç ve Hedeflerimize Ulaşmak İçin İşbirliği Yapacağımız Kurumlar  | 3 |
| Hayırseverler |  | √ |  | Amaç ve Hedeflerimize Ulaşmak İçin İşbirliği Yapacağımız Kurumlar ve Kişiler  | 2 |

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet | **Eğitim-Öğretim****(örgün)** | **Yatılılık- Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım, Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(öğrenci)** |
| Yararlanıcı(müşteri) |
| Öğrenciler | √ | O |  |  | √ | √ | √ |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler  |  |  | O | O |  |  |  | √ |

√:Tamamı O:Bir Kısmı

Yararlanıcı/ürün hizmet matrisi yapılarken okulumuz çalışanlarına, öğrencilerine ve velilerimize uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları kullanılmıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda **toplam 179 öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 66 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%83’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%69’u Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%68’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%56’sı Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda kendimi güvende hissediyorum.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%78’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%42’si Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%72’si Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%64’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%56’sı Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulun içi ve dışı temizdir.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%41’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%35’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%6’sı Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’’sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%33’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 16 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %73’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %73’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %41’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %40’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %79’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %54’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %73’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.’’ sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %67’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.’’sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %94’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

179 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 26 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

 ‘’ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. ‘’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.’’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. ‘’sorusuna ankete katılmış olan velilerin 96’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. ‘’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. ‘’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.’’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %58’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.’’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %31’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.’’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %33’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.’’sorusuna ankete katılmış olan velilerin %36’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

‘’ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’’ sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmalarıSportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıAkademik başarıTÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranıDevamsızlık oranlarıKırsal kesimden gelen öğrenci çokluğundan dolayı saygı |
| Çalışanlar | Kurum kültürüEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyeti |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyiSosyo-ekonomik yönlerEtkinliklere katılım ve teşvikVeli, öğretmen iş birliği |
| Donanım | Akıllı tahtaBilgisayar laboratuvarıTeknolojik altyapısının yeterli olması |
| Bütçe | Okul aile birliğiHayırsever destekleriOkulun donanım yönünden ihtiyacının az olması |
| Yönetim Süreçleri | EşitlikLiyakatAnlayışYönetim şeffaflığı |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağlarıOkul aile birliği ve okul yönetimi dayanışması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânOyun bahçesi İlçe merkezinde olup ulaşımın kolaylığı |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunlarıÇevre faktörleriYabancı dil yeterliliğiAkademik başarılarının istenilen düzeyde olmaması |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahaleİlgisiz velilerin bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olması Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımıAkıllı tahtalardan faydalanma düzeyiİnternet hızının az olması |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısıPersonel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci velilerinin okulla iletişime geçmemesi |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projelerHayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakHayırseverlerŞehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığıİlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisiTüm sınıfların teknolojik donanıma sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğiÜst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artışİlimizin zengin iklim şartlarına sahip olması |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliğiSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikalarıBürokratik engeller |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetiEğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç almasıToplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileriİnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleriMevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemlerTaşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Adrese dayalı eğitim-öğretime geçiş yapılması |
| 5 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 6 | Taşımalı eğitim |
| 7 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| 8 | Ortaöğretimde devamsızlık |
|  9 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 10 | Özel öğretimin payı |
| 11 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 12 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 13 | Yükseköğretime katılım |
| 14 | Adrese dayalı eğitim-öğretime geçiş yapılması |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |
| 9 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 10 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 11 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 12 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| 13 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| 14 | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| 15 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 16 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim-öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| 17 | Yabancı dil yeterliliği |
| 18 | Uluslar arası hareketlilik programlarına katılım  |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |
|  7 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 8 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 9 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| 10 | Donanım eksiklerinin giderilmesi |
| 11 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının arttırılması |
| 12 | Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |
| 13 | Taşıma ve servislerin kontrolü |
| 14 | İş güvenliği kurallarına uyulması |
| 15 | Okul güvenliğinin arttırılması |
| 16 | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

#  Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi verimli ve etkin kullanabilecek bireyler yetiştiren eğitim kurumu olmaktır.

### **VİZYON**

#  Çağımızın gerekleri ışığında eğitim-öğretim seviyesini en üst noktaya taşımış olmak ve bölgemizdeki eğitimin ilk adresi haline gelmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Saygı

2) Çalışkanlık

3) Üretkenlik

4) Yenilikçilik

5) Dürüst ve güvenilirlik

6) Şeffaflık

7) Toplumsal duyarlılık

#

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

 Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS******GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** |
| ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** |
| ***PG.1.1.1*** | ***Okullaşma oranı %*** | ***Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı*** | ***-*** | ***97*** | ***99*** | ***100*** | ***100*** | ***100*** |
| ***14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı*** | 95 | 97 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| ***14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı*** | 95 | 97 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| ***PG.1.1.2*** | ***Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)*** | 95 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ***\*PG.1.1.3*** | ***Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %*** | ***9. Sınıf*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***10. Sınıf*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***11. Sınıf*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***12. Sınıf*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Toplam (Genel)*** | ***1*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Yabancı öğrenci oranı*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***PG.1.1.4.*** | ***Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu*** ***(Evet:1 – Hayır:0)*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** |
| ***PG.1.1.5.*** | ***Ders dışı faaliyetlere katılım oranı %*** | ***Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı***  | ***60*** | ***65*** | ***70*** | ***80*** | ***85*** | ***90*** |
| ***Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı***  | ***70*** | ***70*** | ***75*** | ***80*** | ***85*** | ***90*** |
| ***Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı*** | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| ***PG.1.1.6.*** | ***Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %*** | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| ***PG.1.1.7.*** | ***Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***PG. 1.1.8.*** | ***Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)*** | ***60*** | ***65*** | ***70*** | ***85*** | ***90*** | ***90*** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 1.1.6 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1.1.8 | Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf rehber öğretmenleri | Her eğitim-öğretim başlangıcı |
| 1.1.9 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir. | Sınıf rehber öğretmenleri | Her zaman |
| 1.1.10 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 şubat- 28 şubat |

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

* Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak.
* Mevcut atölye ve dersliklerdeki araç gereçlerin bakımları yapılıp çalışır hale getirilecek ve günümüz şartlarındaki teknolojik gelişime uygun olma oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Yılsonu başarı puanı ortalamaları %** | **Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları****(Tüm dersler)-Varsa** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)** | **78** | **80** | **90** | **100** | **100** | **100** |
| **10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.2** | **DYK ile ilgili göstergeler** | **Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı)** | **26** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| **Açılan destekleyici kurslara katılan (DYK) öğrenci oranı** | **60** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** |
| **PG.2.1.3** | **Ödül/ceza göstergeleri** | **Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)** | **20** | **25** | **30** | **40** | **50** | **50** |
| **Disiplin cezası alan öğrenci oranı**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.2.1.4** | **Okulun merkezi sınav net ortalaması****(TYT)** | **Matematik** | **1.2** | **3** | **3** | **5** | **5** | **5** |
| **Türkçe** | **14** | **14** | **18** | **20** | **20** | **25** |
| **Sosyal Bilimler** | **7** | **8** | **8** | **8** | **9** | **10** |
| **Fen Bilimleri** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** | **5** |
| **PG.2.1.5** | **Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması****(AYT)** | **Matematik** | **1** | **2** | **2** | **3** | **5** | **5** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | **20** | **21** | **21** | **25** | **25** | **25** |
| **Fizik** | **2** | **2** | **3** | **3** | **5** | **5** |
| **Kimya** | **2** | **2** | **3** | **3** | **5** | **5** |
| **Biyoloji** | **2** | **2** | **3** | **3** | **5** | **5** |
| **Coğrafya** | **5** | **5** | **7** | **9** | **10** | **10** |
| **Tarih** | **5** | **5** | **7** | **9** | **10** | **10** |
| **Felsefe grubu** | **5** | **5** | **7** | **9** | **10** | **10** |
| **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | **5** | **5** | **7** | **9** | **10** | **10** |
| **PG.2.1.5** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | **95** | **95** | **95** | **95** | **95** | **95** |
| **PG.2.1.6** | **Matematik dersi yılsonu puan ortalaması** | **42** | **50** | **60** | **70** | **70** | **70** |
| **PG.2.1.7** | **Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması** | **57** | **60** | **65** | **70** | **80** | **80** |
| **PG.2.1.8** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **2** | **3** | **4** | **6** | **9** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Her sınav sonunda |
| **2.1.2** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olacaktır. | Branş Öğretmenleri | Her ay sonunda |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır. | Okul Yönetimi | Yılda iki kez |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Her dönem başında  |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her dönem başında |
| **2.1.6** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı |  5 eylül- 21 ocak |
| **2.1.7** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Her ayın ilk haftası |
| **2.1.8** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği takip edilecektir. | Müdür yardımcısı | Her hafta son gün |
| **2.1.9** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Yabancı Dil Öğretmenleri | Her ay sonunda |
| **2.1.10** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Öğretmenleri | Her ay sonunda |
| **2.1.11** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri | Her ay sonunda |
| **2.1.12** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri | Her ay sonunda |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Üniversite işbirlikleri kurulacaktır. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Yıl sonunda |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her dönem başında |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | Her ay sonunda |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ay başında |
| **2.2.5** | Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik servisi | Her ayın başında |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | Her ayın başında |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehberlik servisi | Her ayın başında |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 15 mayıs- 30 mayıs |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 mayıs- 30 mayıs |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 mayıs- 30 mayıs |
| **2.1.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 mayıs- 30 mayıs |
| **2.1.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle faaliyetler yapılarak öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 mayıs- 30 mayıs |
| **2.1.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 mayıs- 30 mayıs |
| **2.1.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 mayıs- 30 mayıs |
| **2.1.15** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 mayıs- 30 mayıs |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

#### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

***Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.***

* ***Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..),***
* ***Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler,***
* ***Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması,***
* ***Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi,***
* ***Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi.***

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.2.3** | \*Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı % | 70 | 75 | 75 | 76 | 80 | 85 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 70 | 75 | 75 | 76 | 80 | 85 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.7** | Pansiyon doluluk oranı % (Varsa) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her Ay Başı |
| **3.1.3** | Tasarruf tedbirleri üzerine öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her Ay Başı |
| **3.1.4** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.6** | Pansiyondan yararlanmanın öğrenci başarı üzerindeki etkileri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her Ay Başı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 9833 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı % | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (İmam Hatip Lisesi) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 20 | 35 | 50 | 70 | 90 | 95 |
| **PG.3.1.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | 25 | 20 | 10 | 5 | 3 | 2 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.6** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0 | 0 | 10 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.8** | Personel memnuniyet oranı % | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü | Ayda bir |
| **3.1.2** | Okul personeli lisans üstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.6** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Müdürlüğü | Her dönem başı |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4000 | 17000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | - | - | - | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 250 | 300 | 350 | 500 | 600 | 2000 |
| TOPLAM | 2750 | 3300 | 3850 | 4500 | 4600 | 19000 |

#

#

# VI. BÖLÜM

##  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.