

AKÇADAĞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1.	Öğrenci Kayıt ve Kabul (Anadolu)	Nüfus cüzdan fotokopisi, Veli bilgileri	Kayıt süresi içerisinde
2.	Nakil gidecekler (Anadolu)	Veli dilekçesi	1 saat
3.	Nakil gelecekler (Anadolu)		2 gün içinde
4.	Kayıp Belge işlemleri (Tasdikname)	Dilekçe	1 saat
5.	İzin Verme	Velinin dilekçesi	1 saat
6.	Kayıp Belge işlemleri (Diploma)	b)Dilekçe, c)Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 gün
7.	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	a)Bilgi edinme talebi, b)Dilekçe	15 gün
8.	Tasdikname	Veli Dilekçesi	1 saat
9.	Öğrenim belgesi, Öğrenci belgesi,	Öğrenci isteği	1 saat
10.	Devam ve takip İşlemleri	Veli veya öğrenci isteği	1 saat
11.	İlköğretim diplomasının iadesi	Dilekçe	1 gün
12.	Kütüphane hizmetlerinden yararlanma	Hiçbir belge istenmez	1 saat
13.	Bilgi Teknolojileri sınıfı	Herkese açık	Sürekli
14.	Yabancı Uyrukluların Kayıt Kabulleri	(Yabancı Uyrukluların Kayıt Kabulleri) a) Usulüne uygun pasaport ve öğrenim vizesi almış olmaları şartı aranır. b) Ülkesi belli olmayan (Haymatlos) veya sığınmacı/mülteci durumundaki yabancı çocuklarından emniyet makamlarınca verilmiş en az altı ay süreli ikamet izinleri yeterli görülerek kayıt esaslarına göre kayıtları yapılır. c) anne, baba veya vasisinin çalışma izni aldığı veya en az altı ay ikamet izinlerinin bulunduğunu belgelendirmeleri gerekir. ç) Türkiye'deki yabancı misyon şefliklerinde veya uluslar arası kuruluş temsilciliklerinde görevli personelin çocuklarının kayıt ve kabulleri için usulüne uygun pasaport almış olmaları şartı aranır. d) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığını kazanmış olup sonradan Bakanlar Kurulundan Türk vatandaşlığından çıkma izni alarak yabancı vatandaşlığı kazanmış kişilerin ve bunların çocuklarının kayıtları yapılır.	5 gün
15.	Nakil (Lise)	Veli Dilekçesi	1 gün
16.	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 gün
17.	Askerlik durum (tecil için) belgesi	Resen	1 saat
18.	Disiplin cezası kararlarına itiraz	Dilekçe	5 gün
19.	Rehberlik hizmetleri	Veli ve öğrenci talebi	1 saat
20.	Veli ziyaretleri	Nüfus cüzdanı	1 saat
21.	Sınav başvuruları ÖSYM, Bursluluk v.s merkezi sınavlar)	a)ÖSYS için istenen evraklar(ÖSYM aday bilgi formu) b)Bursluluk için(Aile maddi durum beyannamesi, aile nüfus kayıt örneği, veli başvurusu v.s)	20 dk
22.	MEBBİS		1 saat
23.	Özlük hakları	Doğum, çocuk, eş vb. yardım yazılı beyanname ile başvurma	1 saat
24.	İzin İşlemleri	Durumunu gösterir belge	1 saat
25.	Büro İşleri	Gelen –Giden Yazılar	Yıl boyu

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasın rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat yeri: Akçadağ Anadolu Lisesi		İkinci Müracaat Yeri: Akçadağ Anadolu Lisesi	
İsim	Abdullah ŞİMŞEK	İsim	Abuzer DEMİRHAN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	Müdür Yardımcısı
Adres	Akçadağ Anadolu Lisesi	Adres	Akçadağ Anadolu Lisesi
Telefon	0422 417 10 33	Telefon	0422 417 10 33
Faks	0422 417 27 13	Faks	0422 417 27 13
E-posta	750979@meb.k12.tr	E-posta	750979@meb.k12.tr